



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI*

*FISCIANO (SA), via Roma, 47*

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)



Prot. N. 1183

Fisciano, 06/06/2020

Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al Personale Docente  
Alle RSU Al RSPP Ing. Giuseppe Cocco  
Al Medico Competente dott.ssa Anna Rossi  
Al RLS C.S. Gennaro Calabrese  
Agli Utenti  
Alla Bacheca Scuolanext  
All'Albo on line – SITO WEB

**Oggetto:** Proroga disposizioni di servizio per limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia covid-19 – aggiornamento Fase 2 decreto dipartimentale n. 682 del 15 maggio 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le proprie precedenti disposizioni datoriali prot. n. 674 del 28 febbraio 2020; prot. n. 695 del 02 marzo 2020; prot. n. 793 del 12 marzo 2020; prot. 831 del 20 marzo 2020; prot. 986 del 04 maggio 2020 con le quali si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi e generali dell'Istituto R. Nicodemi di Fisciano in modalità lavoro agile e per contingenti minimi ai sensi del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, e dei successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 aprile 2020 e del 10 aprile 2020;

**VISTO** il Decreto dipartimentale 682 del 15 maggio 2020 che proroga le disposizioni contenute nella precedente nota 622/2020 a firma del dr. Marco Bruschi con riferimento al prosieguo del lavoro agile nelle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'allegato 6 del DPCM 26 aprile 2020 “**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali**” nel quale, tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, sono contenute le linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro, che pone quale obiettivo prioritario quello di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative e che, nell'ambito di tale obiettivo, è comunque consigliata la riduzione e la rarefazione delle presenze dentro i luoghi di lavoro;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI**  
**FISCIANO (SA), via Roma, 47**  
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659  
e-mail: saic89000v@istruzione.it



**PRESO ATTO** dell'opportunità di limitare la presenza fisica dei dipendenti negli uffici delle amministrazioni pubbliche, fatte comunque salve le attività indifferibili e l'erogazione dei servizi essenziali prioritariamente mediante il ricorso a modalità di lavoro agile;

**NELLE MORE** della completa definizione del protocollo di sicurezza in via di realizzazione con il medico competente e con il RSPP per la gestione dell'emergenza Covid-19;

**TENUTO** in considerazione il **CCNI** valido ancora per l'anno scolastico 2018/19 relativamente ai contingenti minimi ai sensi della l. 12 giugno 1990, n. 146 non avendo terminato l'iter di sottoscrizione del CCNI per il corrente anno scolastico;

**VERIFICATO** che non tutte le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e contabile possono essere svolte da remoto richiedendo la presenza fisica dei contingenti minimi di personale nei locali dell'istituto;

**VISTO** il Contratto Integrativo d'Istituto;

**CONSIDERATO** che per quanto riguarda le prestazioni degli **assistenti amministrativi** si autorizzerà (il personale che ne faccia richiesta) il ricorso al lavoro agile, avuto riguardo dei compiti previsti dal profilo. Per quanto riguarda le prestazioni dei **collaboratori scolastici**, assicureranno le prestazioni essenziali per quella parte dei compiti previsti dal profilo e non riconducibili alla presenza degli studenti come da individuazione dei servizi minimi previsti dal contratto integrativo di istituto;

**INFORMATA** la RSU tramite e-mail in data odierna, con trasmissione della presente disposizione;

### **DISPONE**

La prosecuzione delle misure atte a garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica al fine di assicurare le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza, così come disposto nelle note precedenti di questa dirigenza in premessa indicate, salvo diversa comunicazione dalle Autorità competenti.

In particolare fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, i servizi amministrativi, e ausiliari dell'Istituto R. Nicodemi funzioneranno in modalità di smart working, da remoto e a distanza ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, garantendo il servizio minimo attraverso **turnazioni del personale** tenendo presente, prioritariamente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici;

- che i collaboratori scolastici saranno in servizio secondo turnazione elaborata dal DSGA
- che il personale amministrativo sarà interessato a turnazione tanto da garantire una unità per ogni ufficio;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI*

*FISCIANO (SA), via Roma, 47*

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

e-mail: [saic89000v@istruzione.it](mailto:saic89000v@istruzione.it)

sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)



- che l'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [saic89000v@istruzione.it](mailto:saic89000v@istruzione.it) e, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni del lunedì, mercoledì e venerdì, al numero telefonico 089891238 Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it/>.

Per tutto il suddetto periodo il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali indifferibili necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, altresì, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

#### **MISURE IGIENICO SANITARIE**

Il personale tutto, durante l'orario di servizio, dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020 con particolare riguardo al distanziamento sociale ed all'utilizzo di mascherine.

**Gli utenti esterni potranno accedere, solo in caso di indifferibile necessità, previo appuntamento e solo se muniti di guanti e mascherina protettiva.**

Il Dirigente scolastico

Prof. ssa Vitalba Casadio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)